Standardy ochrony małoletnich

Zasady obowiązujące podczas szkoleń narciarskich i snowboardowych ZGORKY.

ORGANIZATOR
ZGORKY KAMIL DZIEMBA MARTIN BEDNAREK SPÓŁKA JAWNA
ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 7/6, 41-100 Siemianowice Śląskie
KRS 0001176539 | NIP 6431785351

WAŻNE
Niniejsze standardy odnoszą się do szkoleń organizowanych przez ZGORKY. Nie zastępują regulaminu szkoleń ani przepisów bezpieczeństwa obowiązujących na stoku. W sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia pierwszeństwo ma niezwłoczne udzielenie pomocy i wezwanie służb.

§ 1. Postanowienia ogólne i zakres stosowania

1. Celem standardów jest zapobieganie krzywdzeniu dzieci, określenie granic zachowań personelu i uczestników oraz zapewnienie możliwie szybkiego i adekwatnego reagowania na niepokojące zdarzenia.
2. Standardy obowiązują pracowników, instruktorów, współpracowników, koordynatorów oraz inne osoby dopuszczone przez ZGORKY do bezpośrednich działań z udziałem osób poniżej 18. roku życia (dalej: „personel”), niezależnie od podstawy współpracy.
3. Przez „dziecko” lub „małoletniego” rozumie się osobę poniżej 18 lat; przez „krzywdzenie” – działanie lub zaniechanie naruszające dobra dziecka, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną lub seksualną, zaniedbanie i wykorzystanie; przez „opiekuna” – rodzica, opiekuna prawnego lub inną uprawnioną osobę.
4. Standardy obejmują zajęcia grupowe i prywatne, czas przekazania i odbioru dziecka, przerwy prowadzone pod nadzorem personelu, korzystanie z wyciągów, a także komunikację związaną ze szkoleniem. Nie tworzą całodobowej usługi opieki ani obowiązku organizowania transportu lub zakwaterowania przez Szkołę.
5. Szkolenia mogą odbywać się w Polsce i za granicą, w szczególności we Włoszech i Austrii. Personel przestrzega także prawa miejscowego, zasad ośrodka narciarskiego oraz obowiązujących procedur ratunkowych.

§ 2. Odpowiedzialność i kanały zgłoszeń

1. Za przyjęcie standardów, wyznaczenie osób wykonujących zadania w zakresie ochrony małoletnich, organizację przygotowania personelu oraz przegląd dokumentu odpowiadają wspólnicy prowadzący sprawy Spółki.
2. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, koordynowania interwencji, kontaktów z uprawnionymi organami i prowadzenia dokumentacji wskazuje się wspólników prowadzących sprawy Spółki; mogą oni pisemnie powierzyć czynności wyznaczonemu koordynatorowi. Personel otrzymuje przed sezonem informację, kto pełni funkcję osoby odpowiedzialnej i jak się z nią skontaktować.
3. Zgłoszenia można przekazywać bezpośrednio instruktorowi lub koordynatorowi lokalizacji, telefonicznie pod numer +48 720 720 330, a także na adres kontakt@zgorky.pl z tematem „Poufne –

ochrona małoletnich”. Wiadomości o takim tytule nie powinny być kierowane do szerokiego obiegu obsługi klienta; dostęp do nich ogranicza się do osób uprawnionych.

4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy instruktora, przekazuje się je bezpośrednio osobie odpowiedzialnej w Spółce, z pominięciem osoby wskazanej w zgłoszeniu. Gdy zgłoszenie dotyczy jednego ze wspólników, sprawę prowadzi drugi wspólnik nieobjęty zgłoszeniem; można również zawiadomić właściwe służby bez pośrednictwa Szkoły.
5. Każdy członek personelu ma obowiązek reagować na zagrożenie dziecka, nawet jeśli nie pełni funkcji koordynatora. Nie wolno zniechęcać do zgłoszenia ani podejmować działań odwetowych wobec dziecka lub zgłaszającego.

§ 3. Dobór i przygotowanie personelu

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z uprawianiem sportu przez dzieci Szkoła i dana osoba realizują obowiązki sprawdzenia przewidziane w art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r., w tym odpowiednie sprawdzenie rejestrów oraz przedłożenie wymaganych informacji i oświadczeń o karalności, z uwzględnieniem przepisów dotyczących obywatelstwa i zamieszkiwania za granicą.
2. Dokumentację sprawdzenia przechowuje się zgodnie z przepisami i zasadą ograniczenia dostępu. Niedopuszczalne jest dopuszczenie do pracy z dziećmi osoby bez zakończenia wymaganego prawem procesu weryfikacji.
3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć personel zapoznaje się z pełną wersją standardów, zasadami postępowania na stoku oraz ścieżką zgłoszeń. Fakt zapoznania dokumentuje się w formie papierowej lub elektronicznej, umożliwiającej wskazanie osoby i daty.
4. Przygotowanie personelu organizuje wyznaczony wspólnik lub koordynator. Obejmuje ono praktyczne omówienie bezpiecznego kontaktu z dzieckiem, rozpoznawania sygnałów krzywdzenia, zgłoszeń oraz sposobów reagowania. W razie zmiany standardów przekazuje się personelowi aktualizację.

§ 4. Bezpieczne relacje personelu z dziećmi

1. Personel odnosi się do dzieci z szacunkiem, dostosowuje komunikaty do wieku, umiejętności i szczególnych potrzeb uczestnika, nie stosuje kar upokarzających ani gróźb. Uczestnik ma prawo zadawać pytania, zgłaszać trudność, dyskomfort lub potrzebę przerwy.
2. Instruktor jest uprawniony do wydawania rzeczowych poleceń dotyczących techniki jazdy, zachowania w grupie i bezpieczeństwa. Może przerwać ćwiczenie lub odmówić jego kontynuowania, gdy zachowanie uczestnika lub warunki narażają kogoś na niebezpieczeństwo. Polecenia nie mogą przybierać formy przemocy, poniżania ani zastraszania.
3. Kontakt fizyczny jest dopuszczalny w zakresie uzasadnionym nauką jazdy, asekuracją, pomocą przy sprzęcie, korzystaniu z wyciągu, pierwszą pomocą lub zapobieganiem upadkowi. W miarę możliwości instruktor uprzedza dziecko, co zamierza zrobić, stosuje kontakt możliwie krótki i adekwatny, a reakcję dziecka uwzględnia z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nie wolno dopuszczać się dotyku o charakterze seksualnym, naruszania intymności, bicia, szarpania, celowego zadawania bólu, przytrzymywania w celu ukarania ani żądania kontaktu fizycznego niezwiązanego z zajęciami. W bezpośrednim niebezpieczeństwie dopuszczalna jest niezbędna, proporcjonalna interwencja chroniąca życie lub zdrowie.

5. Lekcje indywidualne 1:1 są dopuszczalną formą szkolenia. Instruktor prowadzi je, o ile pozwalają warunki, w zwykłej przestrzeni funkcjonowania ośrodka, unika nieuzasadnionej izolacji uczestnika i zachowuje profesjonalne granice. Standardy nie wymagają automatycznie obecności drugiego instruktora.
6. Zakazane są relacje romantyczne i seksualne z dzieckiem, propozycje spotkań o takim charakterze, wręczanie prezentów w celu uzyskania szczególnej bliskości, ujawnianie treści seksualnych, używanie przy dzieciach środków odurzających i alkoholu oraz prywatne uzależnianie dziecka od instruktora.
7. Personel nie utrzymuje z małoletnim prywatnej, poufnej korespondencji niezwiązanej ze szkoleniem. Kontakt organizacyjny odbywa się w pierwszej kolejności z opiekunem albo za pośrednictwem służbowego kanału; w sytuacji pilnej dopuszcza się bezpośredni kontakt z dzieckiem w zakresie niezbędnym do jego bezpieczeństwa.
8. W przypadku korzystania przez dziecko z toalety, szatni lub konieczności zmiany odzieży zapewnia się mu odpowiednią prywatność. Osoba dorosła udziela niezbędnej pomocy stosownie do wieku i sytuacji, z uwzględnieniem zgody i poczucia bezpieczeństwa dziecka; unika bez potrzeby przebywania z nim w zamkniętej przestrzeni.
9. Niepełnosprawność, szczególne potrzeby rozwojowe lub trudności komunikacyjne nie uzasadniają gorszego traktowania. Indywidualne dostosowania ustala się z opiekunem i dzieckiem w zakresie bezpiecznie wykonalnym w ramach konkretnej usługi.

§ 5. Organizacja zajęć i bezpieczeństwo na stoku

1. Instruktor dobiera trasę, ćwiczenia, tempo i sposób nadzoru do realnych umiejętności uczestników, warunków i regulaminu ośrodka. Dopuszczalne są reorganizacja grupy, zmiana instruktora i przerwanie zajęć zgodnie z regulaminem ZGORKY.
2. Dziecko przekazuje się instruktorowi w ustalonym miejscu zbiórki. Po zakończeniu zajęć dziecko wydaje się rodzicowi, opiekunowi lub uprzednio wskazanej osobie upoważnionej, zgodnie z regulaminem. W razie spóźnienia opiekuna personel zapewnia bezpieczne oczekiwanie i podejmuje próbę kontaktu.
3. Jeżeli dziecko oddali się, zgubi grupę albo nie stawi się w umówionym miejscu, instruktor niezwłocznie podejmuje adekwatne czynności zapewniające bezpieczeństwo pozostałym uczestnikom, informuje koordynatora i w razie potrzeby ośrodek, służby ratunkowe oraz opiekuna. Nie pozostawia pozostałej grupy bez należytego nadzoru.
4. Podczas korzystania z wyciągów instruktor udziela pomocy odpowiedniej do wieku i umiejętności. Gdy przepisy lub obsługa wyciągu wymagają szczególnego sposobu przewozu dziecka, należy ich przestrzegać.
5. Przerwy na posiłek organizowane w czasie szkolenia odbywają się z zachowaniem zasad bezpiecznej obecności dzieci w restauracji lub punkcie zbiórki. Zasady zakupu posiłków, depozytu i szczególnych wymagań żywieniowych wynikają z regulaminu ZGORKY; niniejszy dokument nie nakłada na Szkołę roli dostawcy gastronomii.
6. W przypadku urazu lub nagłego pogorszenia zdrowia instruktor podejmuje działania zgodne z posiadanymi kompetencjami, zawiadamia służby ratunkowe, gdy jest to konieczne, oraz informuje opiekuna i koordynatora. Zdarzenie o charakterze wyłącznie wypadkowym obsługuje się w ramach właściwych procedur bezpieczeństwa; w razie podejrzenia krzywdzenia stosuje się dodatkowo niniejsze standardy.

7. Personel nie przewozi dzieci prywatnym samochodem w ramach standardowej usługi szkoleniowej. Jeżeli wyjątkowa sytuacja ratunkowa wymaga transportu, priorytetem są służby i decyzje właściwego personelu ratunkowego oraz niezwłoczne powiadomienie opiekuna.

§ 6. Relacje między uczestnikami

1. Dzieci powinny szanować siebie nawzajem, wykonywać polecenia dotyczące bezpieczeństwa i nie stosować przemocy. Niedozwolone są: bicie, popychanie, groźby, wymuszenia, upokarzanie, wykluczanie, naruszanie intymności, zachowania seksualne bez zgody i rozpowszechnianie kompromitujących materiałów.
2. Instruktor reaguje na przemoc rówieśniczą, rozdziela uczestników, zabezpiecza osoby narażone i nie dopuszcza do przymusowego „pojednania". Drobne konflikty może wyjaśniać wychowawczo z uwzględnieniem wieku dzieci; zdarzenia poważne zgłasza zgodnie z § 8.
3. W razie zachowań powtarzających się lub stanowiących zagrożenie Szkoła może, dla bezpieczeństwa grupy, zastosować środki organizacyjne przewidziane regulaminem, np. zmianę grupy lub zakończenie udziału w danych zajęciach; równolegle ocenia konieczność pomocy dziecku krzywdzonemu i dziecku przejawiającemu zachowania krzywdzące.

§ 7. Internet, urządzenia elektroniczne i wizerunek

1. ZGORKY nie zapewnia uczestnikom publicznie dostępnego urządzenia ani otwartej sieci Internet jako elementu szkolenia. Dzieci korzystające z własnych telefonów pozostają zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poleceń instruktora dotyczących używania ich w trakcie zajęć.
2. Personel nie udostępnia dzieciom nieodpowiednich treści, w szczególności pornografii, przemocy lub treści zachęcających do samookaleczania, oraz nie nakłania do udziału w niebezpiecznych wyzwaniach internetowych.
3. Gdy personel poweźmie informację o cyberprzemocy, niechcianych zdjęciach, szantażu internetowym lub rozpowszechnianiu niebezpiecznych treści dotyczących uczestnika, zabezpiecza dostępne informacje bez dalszego rozpowszechniania i kieruje zgłoszenie zgodnie z § 8.
4. Nie wolno fotografować ani filmować dziecka w toalecie, szatni, podczas przebierania czy w sytuacjach naruszających jego godność. Dopuszczalne materiały dokumentujące szkolenie oraz ich publikacja podlegają zasadom regulaminu, polityki prywatności i odrębnym dobrowolnym zgodom na wizerunek, jeśli są wymagane.
5. Brak zgody na publikację wizerunku nie wpływa na prawo uczestnictwa w szkoleniu. Materiałów z rozpoznawalnymi dziećmi nie publikuje się na prywatnych kontach personelu bez odpowiedniej podstawy i upoważnienia Szkoły.
6. Dane kontaktowe, zdrowotne i organizacyjne dzieci wykorzystuje się wyłącznie w zakresie potrzebnym do szkolenia, opieki i wykonania obowiązków prawnych. W szczególności nie przesyła się zbędnych danych uczestników na prywatne konta lub otwarte grupy komunikacyjne.

§ 8. Postępowanie w razie podejrzenia krzywdzenia

1. Każdą informację o możliwym krzywdzeniu traktuje się poważnie. Do uruchomienia działań ochronnych nie jest wymagane wcześniejsze potwierdzenie zdarzenia ani wykazanie winy wskazanej osoby.

2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać pomoc pod lokalnym numerem alarmowym 112 albo we właściwym systemie ratunkowym, zapewnić dziecku możliwe bezpieczeństwo oraz powiadomić osobę odpowiedzialną w ZGORKY.
3. Personel przyjmujący zgłoszenie wysłuchuje dziecka spokojnie, nie podważa jego relacji, nie prowadzi przesłuchania, nie zadaje pytań sugerujących odpowiedzi i nie obiecuje całkowitej tajemnicy. Wyjaśnia, że niektóre informacje trzeba przekazać osobom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo.
4. Jeżeli zagrożenie może pochodzić od członka personelu, Szkoła niezwłocznie ogranicza jego kontakt z dzieckiem w zakresie niezbędnym do ochrony uczestnika i prawidłowego wyjaśnienia sprawy, bez przesądzania o odpowiedzialności tej osoby.
5. Po zabezpieczeniu bieżącej sytuacji osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje je bez zbędnej zwłoki osobie odpowiedzialnej, wraz z dokładną datą, miejscem, danymi uczestników, relacją zgłaszającego i podjętymi działaniami. Jeżeli sprawa wymaga pilnej interwencji, nie czeka się na przesłanie formularza.
6. Osoba odpowiedzialna ocenia, czy należy zawiadomić Policję, prokuraturę, właściwy sąd opiekuńczy lub odpowiednie służby i instytucje kraju, w którym doszło do zdarzenia. W razie podejrzenia przestępstwa zawiadomienie kieruje się niezwłocznie do właściwego organu; Szkoła nie zastępuje organów ścigania ani nie prowadzi samodzielnego dochodzenia karnego.
7. Rodzica lub opiekuna informuje się odpowiednio do okoliczności, chyba że mogłoby to zwiększyć zagrożenie dziecka, utrudnić niezbędną interwencję lub gdy podejrzenie dotyczy tego opiekuna; decyzję o sposobie i czasie kontaktu podejmuje się, uwzględniając dobro dziecka i działania właściwych służb.
8. Nie wszczyna się w imieniu ZGORKY procedury „Niebieskie Karty", o ile Szkoła nie jest prawnie do tego uprawniona. W przypadku podejrzenia przemocy domowej przekazuje się sprawę właściwym podmiotom i współpracuje z nimi w granicach prawa.
9. Na potrzeby incydentu zabezpiecza się istniejące materiały i notatki z poszanowaniem prawa do prywatności. Nie wykonuje się zbędnych kopii intymnych materiałów, nie przekazuje ich osobom nieupoważnionym i nie rozpowszechnia relacji dzieci w grupie.

§ 9. Wsparcie dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Osoba odpowiedzialna ustala, jakie bezpośrednie działania są potrzebne: zapewnienie bezpiecznej osoby dorosłej, odseparowanie od potencjalnego źródła zagrożenia, kontakt z opiekunem, pomoc medyczna, ewentualnie pomoc psychologiczna lub kontakt ze służbami.
2. Plan wsparcia przygotowuje się adekwatnie do sytuacji i czasu trwania usługi. Może on obejmować zmianę instruktora lub grupy, bezpieczny odbiór dziecka, wskazanie instytucji wsparcia i sposób dalszego kontaktu z opiekunem. Szkoła nie deklaruje prowadzenia własnej psychoterapii lub długoterminowej opieki specjalistycznej.
3. Planując działania, uwzględnia się zdanie dziecka, jego wiek, niepełnosprawność, sposób komunikacji oraz ocenę ryzyka. Za koordynację planu odpowiada osoba prowadząca interwencję; dokumentację uzupełnia się tylko w niezbędnym zakresie.

§ 10. Dokumentacja, poufność i ochrona danych

1. Istotne zdarzenia i zgłoszenia dokumentuje się w rejestrze incydentów oraz, zależnie od sytuacji, karcie zgłoszenia i planie wsparcia. Formularze operacyjne stanowią część wewnętrznej dokumentacji Szkoły; nie wymagają publikacji w Internecie.
2. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby wyznaczone do interwencji i inne osoby w zakresie koniecznym do wykonywania uprawnień prawnych. Dokumentację zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych, w tym personelu niezwiązanego ze sprawą.
3. Dane przechowuje się przez okres odpowiadający celom przetwarzania, wymaganiom prawa i uzasadnionej potrzebie ochrony praw osób uczestniczących w zdarzeniu; okresy i sposób usuwania dokumentacji określa wewnętrzna polityka retencji danych Spółki. Nie przyjmuje się automatycznie jednego terminu dla wszystkich rodzajów zdarzeń.
4. Informacje o zdarzeniu udostępnia się opiekunom, organom lub innym osobom wyłącznie w granicach uprawnień i dobra dziecka. Publiczne ujawnianie danych sprawy jest niedopuszczalne.

§ 11. Udostępnianie standardów i przygotowanie uczestników

1. Pełna i skrócona, przystępna dla dzieci wersja standardów jest bezpłatnie dostępna na stronie www.zgorky.pl/standardy-ochrony-maloletnich/. W widocznym miejscu lokalu Spółki udostępnia się obie wersje w zakresie wymaganym przepisami.
2. Opiekunowie są informowani o możliwości zapoznania się ze standardami przed zajęciami. Instruktor, stosownie do wieku uczestników, wyjaśnia dzieciom podstawowe zasady kontaktu, sposób zgłoszenia problemu i to, że proszenie o pomoc jest właściwe.
3. W przypadku uczestników mających trudności z czytaniem, rozumieniem lub komunikacją personel przedstawia najważniejsze zasady ustnie lub w innej odpowiedniej formie; możliwe jest wsparcie opiekuna.

§ 12. Przegląd, odpowiedzialność za aktualizację i wejście w życie

1. Wspólnicy prowadzący sprawy Spółki dokonują oceny standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz wcześniej, jeżeli istotnie zmienią się przepisy, sposób działania Szkoły albo wnioski z interwencji. Wyniki oceny dokumentuje się pisemnie.
2. Zmiany standardów ogłasza się personelowi oraz publikuje na stronie. W razie rozbieżności pomiędzy ogólnymi procedurami a przepisami bezwzględnie obowiązującymi stosuje się przepisy prawa; nie ogranicza to odpowiedzialności Szkoły za obowiązki ochronne.
3. Standardy obowiązują od dnia ich przyjęcia przez wspólników prowadzących sprawy Spółki i przekazania personelowi.

Informacje dla rodziców i dzieci

Kontakt do ZGORKY w sprawach bezpieczeństwa dziecka: kontakt@zgorky.pl, tel. +48 720 720 330. W nagłym zagrożeniu życia lub zdrowia: 112. Dzieci i młodzież mogą skorzystać w Polsce z telefonu zaufania 116 111 oraz dziecięcego telefonu zaufania 800 12 12 12 (dostępność połączeń z zagranicy należy sprawdzić u operatora).